

### 結婚祝品(優待券)交付申請書

所 属 所 名								
共 済 会 員 番 号	.....	—	.....	.....	.....	.....	.....	.....
共 済 会 員 氏 名								
生 年 月 日	昭和 平成	年	月	日				
配 偶 者 氏 名								
配 偶 者 区 分	<input type="checkbox"/> 共済会員である <input type="checkbox"/> 共済会員ではない (該当する方にチェックを付けてください。)							

※共済会員とは、北海道市町村職員共済組合の組合員資格  
を取得している方。

婚 姻 年 月 日	平成	.....	年	.....	月	.....	日
退 職 年 月 日	平成	.....	年	.....	月	.....	日

上記のとおり申請いたします。

一般財団法人北海道市町村職員福祉協会会長 様

平成 年 月 日

住 所  
申請者 氏 名 (印)

---

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

平成 年 月 日

所 属 所 名  
所属所長名 (印)

- 注) 1 会員が結婚(退職後3ヶ月以内の結婚を含む)した場合に、申請により北海道市町村職員共済組合宿泊施設(ホテルポールスター札幌)を利用できる祝品(優待券)を交付いたします。  
※会員である両者が結婚した場合、どちらか一方の会員の申請により1枚のみ交付いたします。  
※女性の場合、婚姻後の氏名(新姓)を記入してください。
- 2 当該祝品(優待券)の申請期限は、結婚後、1年以内といたします。
- 3 施設の利用年月日が確定(予定)している場合は、利用年月日(予定)を記入してください。

利用年月日(予定) 平成 年 月 日